**正修科技大學校內空間借用申請表**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | 聯絡人 |  | 電話/分機 |  |
| 借用場地名稱(空間代號) |  |
| 使用時間(若2天以上請分列填寫) | 年 月 日 時至 年 月 日 時 |
| 活動名稱 |  |
| 活動人數 | □校內人員【 】人 □校外來賓【 】人 |
| 支援事項 | * 空調設備開放(需檢附公文或時程表)。
* 機車停車位(A棟) 【 】輛
* 汽車停車位(B棟) 【 】輛。
 |
| 費用說明 | 1.視聽設備操作人員1人1，□半天 $1,300元/人，□全天 $2,000元/人。註1：若借用空間之設備包含「控音室音響」者方需付費。2.支援人員　　　　人，□半天 $800元/人，□全天 $1,200元/人。 |
| 應收金額總計 | $　　　　 元(新台幣 萬 仟 佰 拾 元整) |
| 校長核定 | □全 額 收 取 □免 費 □優 惠 金 額　　　　 元 |
| 備 註 | (特殊事項請註明於此) |
| 申請人 | 保管組承辦人 | 事務組 |
|  |  |  |
| 單位主管 | 保管組 | 總務長 |
|  |  |  |
| 空間保管單位 | 營繕組 | 校長 |
|  |  |  |

-----------------\*請勿撕毀\*----------------------請至出納組繳費後交保管組憑辦---------------------------------\*請勿撕毀\*------------------

正 修 科 技 大 學 校 內 空 間 借 用 收 費 證 明

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 收 費 項 目 | 收 費 金 額 | 出納組經辦人蓋章 |
| 場地設備清潔維護費 |  |  |
| 支援(操作)人員費用 |  |
|  |  |
| 應繳總金額 |  |
| 備註※繳費後由出納組持有本表，並將影本送至保管組備查。 | 1.持本表至行政大樓2F出納組繳費。2.繳費完成請將本表送至保管組。 |