**正修科技大學財產物品失竊報告單**

日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 申報單位資料 |
| 申 報 單 位 |  | 申 報 人 姓 名 |  |
| 聯 絡 方 式 |  | 分 機 |  |
| 失竊財產資料 |
| 發 現 時 間 | 年 月 日 時 分 |
| 失 竊 地 點 |  |
| 失竊財產編號 | 序號 | 財物名稱 | 單價 | 數量 | 總價 | 使用年限 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 現場狀況說明 |
| 1. 發現遭失竊者是否即時告知單位處理? □是 □否
2. 是否即時通知保管人到場處理? □是 □否
3. 現場(門窗)是否遭受破壞? □是 □否
4. 現場有無門禁監視系統? □是 □否
5. 是否保存完整事發現場並拍照紀錄? □是 □否
6. 其他：
 |
| 勘驗紀錄 |
| (失竊現場及發現後處理情形描述) |
| 人員責任檢討 |
| (查明是否已善盡保管人之責) |
| 改善方法說明 |
| (事後檢討、改善防範措施) |
| 財產保管人 | 警衛室 | 校安人員 | 會計處 |
|  |  |  |  |
| 單位主管 | 事務組 | 保管組 | 總務長 |
|  |  |  | 最後修訂日103.12.10 |