**正修科技大學儀器設備借用單(校內借用)**

申請單位：

填單日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 保 管 人 |  | 單 位 主 管 |  |
| 借 用 單 位 |  | 借 用 人 |  |
| 聯 絡 方 式 |  | 分 機 |  |
| 借 用 原 因 |  |
| 借 用 期 限 | 年 月 日 時 至 年 月 日 時 |
| 借用財產明細表 |
|  | 財產名稱 | 分類編號/序號 | 廠牌型號 | 數量 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 備 註 |
| 1. 借用人應妥慎使用並善加維護且依期限歸還，如有遺失、毀損，需負賠償責任。
2. 本借用單一式兩份(一份影本)，由借用人、單位財產管理者各執1份備查。
 |
| 財產保管人簽章 |  |

===============================以下表格於財物歸還時填寫==============================

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 財產物品是否歸還 | □是：日期□否 | 驗收者簽名 |  |