

Cheng Shiu University



正修科技大學



學位服說明會

規定事項

總務處 保管組 陳弘傑 老師



說明事項



1.本校學生借用學位服須填寫本登記表及學位服借用名冊，並繳交學位服清洗費及保證金。

2.保證金：

副、學士服**1,000**元整

碩士服**1,500**元整

博士服**8,000**元整



3.學位服清洗費如下表：

方案	租期	清洗費	副、學士服	碩士服	博士服
方案一	3天		100	150	250
方案二	6個月		150	250	350
方案三	1年		200	350	450



- 4.學位服每套均包含帽子與披肩，借用期間如有損壞或遺失，應賠償或沒收保證金。
- 5.借用人請親自簽名核對資料或請班代自行影印乙份留存。
- 6.學位服未依規定時間內歸還者，每逾一日增收清洗費新台幣50元整。
- 7.保證金於歸還學位服後兩星期內匯至學生帳戶，非臺灣中小企業銀行者須扣除10元手續費。



填寫方式(一)



一、借用人： <input type="checkbox"/> 團體 <input type="checkbox"/> 個人	二、姓名：（團體請填寫代表人姓名）
三、班級：	四、聯絡電話：
五、租借方案： <input type="checkbox"/> 方案一 <input type="checkbox"/> 方案二 <input type="checkbox"/> 方案三 借用起迄日：_年_月_日-_年_月_日	六、借用數量： <input type="checkbox"/> 學士服：___套 <input type="checkbox"/> 碩士服：___套 <input type="checkbox"/> 博士服：___套 保證金共計：_____元整 清洗費共計：_____元整
保管組：	出納組：



填寫方式(二)



繳交退還(收)保證金憑條

一、姓名：

二、班級：

三、學號：

出納組

四、歸還數量：

學士服：_____套

保證金共計：_____元整

碩士服：_____套

博士服：_____套

借用期限： 年 月 日

保管組：

出納組：

學生簽收：

歸還日期： 年 月 日

◎備註：請持本憑條、相關證件至保管組歸還學位服及出納組辦理退還保證金，請妥為保留。

第二聯-學生收執聯



填寫方式(三)



學位服借用登記表

一、姓名： 二、班級： 三、學號：

四、聯絡電話：

借用日期： 年 月 日(方案：)

五、數量： 學士服： _____ 套

碩士服： _____ 套

博士服： _____ 套

第三聯-保管組收執聯

歸還日期	承辦人



跑一下



流程：

- 填寫學位服借用登記表及核章
- 至出納組繳費
- 回保管組領取學士服



再跑一下



歸還流程：

➢ 學士服歸還保管組(承辦人檢查是否損壞)

繳交退還(收)保證金憑條(第二聯-學生收執聯)

保證金收據

➢ 三天內退現金/三天後匯款至指定帳戶



特別提醒



> 學位服未依規定時間內歸還者，每
逾一日增收清洗費新台幣50元整。

> 學位服每套均包含帽子與披肩，借
用期間如有損壞或遺失應賠償如下：

學士服：320 披肩：150 學士帽子：200

專科帽子：150 帽穗：50



正修科技大學
Cheng Shiu University

-敬請指導-