

109 學年度第 2 學期學生停車位登記通知



正修訊息網

109 學年度第 2 學期停車位登記，請至總務處網頁或訊息網(帳號為學號，密碼預設為身份字號)連結『車位登記系統』，第 1 次登記開放日期：109 年 12 月 16 日上午 08:00 至 12 月 23 日晚上 10:00 止，第 2 次登記開放日期：110 年 2 月 18 日上午 08:00 至 2 月 24 日晚上 10:00 止，請同學注意各開放登記時間。

*停車場管理系統匯入之資料是以**同學本人**登記並繳費完成而轉出之資料，請同學勿自行私下轉賣車位，否則將依規定取消登記車位之資格。

各棟停車種類及收費說明

| 棟別 | 停放車種 | 日間部 | | 進修部 | | 進修部 (四技產學、二技、 二專) | |
|--------------|------|------|------|------|------|-------------------------|-----|
| | | 一般 | 畢業班 | 一般 | 畢業班 | 一般 | 畢業班 |
| A 棟 (正門右側) | 機車 | 400 | 300 | 400 | 300 | 200 | 150 |
| A-1 棟 (正門右側) | 機車 | | | | | 200 | 150 |
| B 棟 (正門左側) | 汽車 | 2500 | 2000 | 2500 | 2000 | 1000 | 800 |
| B 棟 (正門左側) | 大型重機 | 1000 | 800 | 1000 | 800 | 400 | 300 |
| D 棟 (側門) | 機車 | 600 | 450 | 600 | 450 | 400 | 300 |

說明：

1. 個資法告知聲明：

正修科技大學總務處基於「停車場車位管理、場所進出安全管理」之目的，須蒐集您的「姓名、車號、電話、身分證號」等個人資料，以在校務行政期間及地區內，作為停車場車位管理、身分確認、必要聯繫等符合停車場管理目的之用。您得以下列聯絡方式行使請求查閱、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽總務處事務組，聯絡電話：7358800 轉 1146。各項資料如未完整提供，將無法完成車位登記作業。

2. 駕照審查：依據教育部 102/7/15 來函指示並依簽准意見辦理，於第一次辦理停車登記時應繳交駕照影本乙份備查。所以第一次辦理停車登記時，請上傳駕照圖檔方可完成登記之作業。

【續下頁】

3. 已黏貼 e-tag 感應貼紙者，每學期只需上網登記並完成繳費即可，貼紙為永久使用，請勿撕毀，若感應不良可至警衛室重貼，但屬人為因素破壞者，則需付工本費 50 元。
4. 機車登記，請自行選擇欲登記之棟別，登記完成後，若登記之人數超過該棟停車位總數量上限時，採電腦抽籤方式辦理。
5. 因應大型重機的停車需求，108-1 起調整大型重機收費標準，但若同時有二種需求時，只需登記汽車停車位，大型重機無需要再登記，但需主動來電告知，以人工方式加入。
6. 審核完成後，由事務組統一系列繳費單，並請於期限內至元大銀行全省各分行、超商或由本校首頁元大校務網網站進行繳費。
7. 2/23 起 D 棟停車場即開始進行分區管制，已登記到 D 棟停車場者但未繳費者及未黏貼 e-tag 感應貼紙者將無法進入，請於 2/22-2/26 上午 9:00-晚上 20:30 至 A 棟停車場(2F)黏貼，假日則至大門守衛室黏貼。3/2 起 A 棟停車場開始進行柵門管制，未貼 e-tag 感應貼紙者將無法進入。
8. 管理單位：總務處事務組 聯絡電話：7358800 轉 1146
9. 登記流程



10. 停車場停車說明宣導

進入停車場時請一定要減速慢行，以防感應器未能感應，停車場管理系統匯入之資料是以同學本人登記並繳費完成而轉出之資料，當進入停車場時讀取器會感應並在跑馬燈上會顯示該車牌號碼，柵欄會開啟，若系統內無資料，柵欄是無法開啟的，並請注意柵欄之開啟，柵欄雖設有防壓裝置，但當柵欄已開始放下時，請勿再通過。E-tag 感應貼紙若有任何異常，請至大門警衛室辦理。

11. 停車場將不定期於出入口辦理學生車證檢查，違規進入者將依本校「門禁及停車場管理要點」進行處罰。